



Ysgol Gymraeg Bro Teyrnnon

Brynglas Drive

Casnewydd

NP20 5QS

Tel/Ffôn: 01633 631791

E-mail/E-Bost: ysgol.gymraegbroteyrnon@newportschools.wales

ysgol.gymraegbroteyrnon@ysgolioncasnewydd.cymru

 [broteyrnon.bsky.social](https://twitter.com/broteyrnon.bsky.social)

Gwefan/Website: broteyrnon.cymru

Pennaeth/Headteacher: Mrs Lona Jones-Campbell

"Ysgol i Esgor Gobeithion"
"A Place to Nurture our Aspirations"

04/09/25

PRESENOLDEB A PHRYDLONDEB/ATTENDANCE & PUNCTUALITY

Annwyl Rieni/Warchodwyr,

Mae mynychu'r ysgol yn hynod bwysig i bob plentyn ac mae'n allweddol i ddatblygiad academiaidd, lles ac emosiynol disgyblion. Os nad yw'ch plentyn/plant yn mynychu'r ysgol, ni fyddant yn derbyn yr addysg y mae ganddynt hawl iddi, yn ogystal â chreu a chynnal perthnasoedd â'u cyfoedion ac oedolion. Mae'r sir hefyd yn rhoi pwyslais mawr ar bresenoldeb plant (gweler y llythyr atotedig).

Hoffwn fanteisio ar y cyfle i ddiolch i bawb sy'n rhoi gwybod am absenoldeb eich plentyn/plant, boed yn salwch, gwyliau neu unrhyw reswm arall oherwydd mae hyn yn sicrhau bod ein cofnodion yn gyfredol. Mae canllawiau Llywodraeth Cymru yn nodi bod angen rheswm am unrhyw absenoldebau.

Os nad ydym wedi clywed pam mae plentyn yn absennol, byddwn yn cysylltu â chi dros y ffôn ac e-bost yn gofyn am reswm dros absenoldeb eich plentyn/plant er mwyn sicrhau ein bod yn gwybod bod eich plentyn/plant yn ddiogel. Heb y wybodaeth hon, gall absenoldeb fod yn fater diogelu gan nad ydym yn gwybod ble mae plentyn yn ystod oriau ysgol.

Os ydych yn penderfynu mynd â'ch plentyn/plant allan o'r ysgol am wyliau teuluol, mae ffurflen absenoldeb ar gael o swyddfa'r ysgol, ond nid yw hyn yn awdurdodi'r absenoldeb. **Yn dilyn canllawiau Cyngor Dinas Casnewydd a'n polisi newydd, ni fyddwn yn awdurdodi gwyliau yn ystod y tymor mwyach.**

Rydym yn deall yn llwyr fod absenoldebau'n digwydd ar adegau, er enghraifft, salwch neu mewn argyfwng. Mae gennym berthynas agos â'n Swyddog Presenoldeb a swyddogion eraill y sir er mwyn ein cefnogi ni a'ch cefnogi chi gyda phresenoldeb. Fodd bynnag, os daw presenoldeb yn destun pryder, gallai hyn arwain at Hysbysiad Cosb Benodedig (FPN).

Prydlondeb:

Mae cyrraedd ar amser yn bwysig iawn am nifer o resymau gan fod tasgau fel darllen grŵp a thasgau i atgyfnerthu a chofio dysgu blaenorol yn gynnar yn y bore.

Am 8:50 mae drysau'r brif dderbynfa yn agor yn brydlon felly mae angen i blant sy'n cerdded i'r ysgol/teithio mewn car fod ar y safle erbyn 8:50 fan bellaf fel eu bod yn eu hystafelloedd dosbarth erbyn 9:00. **Nid yw cyrraedd am 9 o'r gloch yn dderbyniol gan fod angen i'r plant fod yn eu dosbarthiadau erbyn 9 o'r gloch, yn barod i fwynhau diwrnod o ddysgu gyda'u ffrindiau.**

Os bydd eich plentyn yn cyrraedd yn hwyr am unrhyw reswm, mae angen i chi fynd gyda'ch plentyn/plant i'r brif dderbynfa er mwyn hysbysu'r swyddfa bod eich plentyn wedi cyrraedd yr ysgol. Ni ddylai unrhyw blentyn gael ei adael wrth y drws ar ei pen eu hunain. Os ydych chi'n casglu eich plentyn/plant yn gynnar, anfonwch e-bost i'n hysbysu ymlaen llaw a dewch i ddrws y brif dderbynfa i gasglu eich plentyn/plant. Drwy ddefnyddio'r system hon, mae'n golygu ein bod ni'n gwybod yn union pwy sydd ar y safle os bydd tân neu argyfwng.

Diolch am eich cefnogaeth barhaus.

Yr eiddoch yn gywir,

Mrs Lona Jones-Campbell (Pennaeth)





Ysgol Gymraeg Bro Teyrnnon

Brynglas Drive

Casnewydd

NP20 5QS

Tel/Ffôn: 01633 631791

E-mail/E-Bost: ysgol.gymraegbroteyrnon@newportschools.wales

ysgol.gymraegbroteyrnon@ysgolioncasnewydd.cymru

 [broteyrnon.bsky.social](https://twitter.com/broteyrnon.bsky.social)

Gwefan/Website: broteyrnon.cymru

Pennaeth/Headteacher: Mrs Lona Jones-Campbell

"Ysgol i Esgor Gobeithion"
"A Place to Nurture our Aspirations"

04/09/25

PRESENOLDEB A PHRYDLONDEB/ATTENDANCE & PUNCTUALITY

Dear Parents/Guardians,

Attendance at school is extremely important for every child and is key to pupils' academic, well-being and emotional development. If your child/children do not attend school they will not receive the education that they are entitled to in addition creating and maintaining relationships with their peers and adults. The county also places great emphasis on the attendance (see letter attached).

Firstly, I would like to take the opportunity to thank everyone who reports their child/children's absence, be it illness, holidays or any other reason as this ensures our records are up to date. Welsh Government guidance stipulates that we need a reason for any absence.

If we have not heard why a child is absent we will contact you via phone and email requesting a reason for your child/children's absence to ensure that we know your child/children are safe. Without this information, absence can be a safeguarding issue as we do not know where a child is during school hours.

If you decide to take your child/children out of school for a family holiday, an absence form is available from the school office, but this does not authorise the absence. ***Following Newport City Council guidelines and our new policy, we will no longer authorise holidays during term time.***

We fully understand that absences occur at times, for example, illness or emergencies. We have a close relationship with our Attendance Officer and other county officers in order to support us and support you with attendance. However, if attendance becomes a matter of concern, this could lead to a Fixed Penalty Notice (FPN).

Punctuality:

Arriving on time is very important for a number of reasons as there are tasks such as group reading and tasks to reinforce and recall previous learning first thing in the morning.

At 8:50 the main reception doors open promptly therefore children who walk to school/travel by car need to be on site by 8:50 at the latest so that they are in their classrooms by 9:00. **Arriving at 9 o'clock is not acceptable as the children need to be in their classes by 9 o'clock, ready to enjoy a day of learning with their friends.**

If your child arrives late for any reason, you need to accompany your child/children to the main reception in order to inform the office that your child has arrived at the school. No child should be left on their own at the door. If you are collecting your child/children early please send an email to notify us in advance and come to the main reception door to collect your child/children. By using this system, it means that we know exactly who is on site in the event of a fire or emergency.

Thank you for your continued support.

Yours Sincerely,

Mrs Lona Jones-Campbell (Head Teacher)

